



AGB für Sommerferien-Intensivkurs Schwimmen für Kinder

Swiss Aquatics Qualitätslizenz

Die Schwimmschule des Schwimmclubs Flipper Gossau ist vom Schweizerischen Schwimmverband (Swiss Aquatics) mit der Qualitätslizenz ausgestattet worden. Schwimmschulen, welche mit der Swiss Aquatics Qualitätslizenz ausgezeichnet sind, verpflichten sich, Ihre Angebote stets auf höchstem Niveau anzubieten. Dazu gehört, dass die Schwimmsportlehrerinnen eine pädagogische, methodische und didaktische Ausbildung absolviert haben und auch in Bezug auf die Sicherheitsbestimmungen absolut auf dem neusten Stand sind.

Kursanmeldungen für die Sommer-Intensiv-Kurse

Anmeldungen werden über das Onlineformular auf <https://forms.gle/2eL3uhcCzwrpZDE99> entgegengenommen, können aber nur berücksichtigt werden, wenn unsere Schwimmkurse noch freie Plätze bieten. Interessenten erhalten spätestens eine Woche vor Kursbeginn per Email eine **Anmeldebestätigung** oder eine Absage. Nach Erhalt dieser Anmeldebestätigung gilt eine Anmeldung als verbindlich. Bitte beachten Sie, dass Sie oder Ihr Kind nicht automatisch in einen weiterführenden Kurs angemeldet sind, jeder Kurs muss jeweils neu angemeldet werden. Die Schwimmlehrerinnen machen nach der Hälfte des Kurses im Unterricht auf weiterführende Kurse aufmerksam.

Kursbestätigung / Quittung

Beim Abschluss eines Kurses erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer eine Kursbestätigung. Diese enthält eine Bescheinigung über das absolvierte Niveau und über den einbezahlten Kursbetrag.

Verpasste Lektionen

Verpasste Unterrichtslektionen können grundsätzlich nicht nachgeholt werden. Ausnahmen kann die Schwimmlehrerin bewilligen

Abmeldungen

Bei Abmeldungen vom ganzen Kurs werden die bereits besuchten Lektionen verrechnet, jedoch mindestens ein Unkostenbeitrag von CHF 50.00.

Allfällige Umteilungen in eine andere Gruppe sind in Absprache mit der Schwimmlehrerin in den ersten zwei Kurswochen möglich.

Kurskosten

Die Kurskosten werden per E-Mail in Rechnung gestellt und sind bis Kursbeginn zu begleichen. Die Kurskosten sind aufgrund der zugestellten Rechnung mit den Angaben auf dem Einzahlungsschein zu begleichen. Fall mehrere Rechnungen gleichzeitig zugestellt werden, sind diese separat zu bezahlen und nicht zusammenzufassen. Nur so ist eine korrekte Zuweisung und Verbuchung der Zahlungen gewährleistet.

Bei Fragen ist das Sekretariat sekretariat (ät) scfg.ch zu kontaktieren.